



**PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU**  
**PANITIA SELEKSI CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
Jln. Ahmad Yani Nomor 2 Telp. 0434-22093 Fax 0434-22093 Kotamobagu 95711

## **PENGUMUMAN**

**NOMOR : 01 / Pansel-KK / VII / 2019**

Berdasarkan Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor: B-2050/KASN/06/2019 Tanggal 27 Juni 2019 Perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu, bersama ini kami membuka kesempatan kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu dan Kabupaten di Wilayah Bolaang Mongondow Raya yang berminat dan memenuhi syarat, untuk mengikuti seleksi dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. Formasi Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut:

<b>NO.</b>	<b>J A B A T A N</b>	<b>SETINGKAT ESELON</b>
1	<b>Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kota Kotamobagu</b>	II B
2	<b>Staf Ahli Bidang Perekonomian, Keuangan dan Pembangunan Walikota Kotamobagu</b>	II B
3	<b>Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga</b>	II B
4	<b>Kepala Dinas Lingkungan Hidup</b>	II B
5	<b>Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat</b>	II B
6	<b>Kepala Dinas Kesehatan</b>	II B
7	<b>Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	II B
8	<b>Kepala Satuan Polisi Pamong Praja</b>	II B
9	<b>Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</b>	II B
10	<b>Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja</b>	II B

## II. PERSYARATAN SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

### A. Persyaratan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya (Pembina, IV/A);
3. Pernah/sedang menduduki Jabatan Eselon II B
4. Pernah/sedang menduduki jabatan Eselon III A minimal 3 (tiga) tahun;
5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 31 Agustus 2019;
6. Kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau sederajat yang telah disesuaikan/diakui sesuai dengan Peraturan Perundangan bidang kepegawaian;
7. Memiliki Kompetensi yang dibutuhkan sesuai dengan jabatan yang dilamar
8. Tanda Bukti Penyerahan SPT Tahunan, Tahun 2019.
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir tahun 2018;
10. Tidak pernah dan atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan surat Keterangan Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan.
11. Tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana dengan surat Keterangan Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan.
12. Tidak memiliki Tuntutan Ganti Rugi (TGR) dengan surat Keterangan inspektur Daerah.
13. Sehat jasmani dan rohani berdasarkan uji Kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah.
14. Pada saat mendaftar atau pada saat mengikuti seleksi tidak berstatus tersangka atau pernah / sedang dalam proses Peradilan Pidana.
15. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi untuk mengikuti seleksi dari Bupati/Walikota untuk PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota.

### B. Syarat Tambahan

1. Memiliki Sertifikat Tanda Kelulusan PIM II atau PIM III
2. Berintegritas dibuktikan dengan pakta integritas

## III. SYARAT KELENGKAPAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran sesuai dengan format lampiran A yang ditandatangani di atas Materai IDR. 6.000,- (format A);
2. Daftar Riwayat Hidup (format B);
3. Foto copy Identitas (KTP/SIM);
4. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4x6 cm (2 lembar);
5. Foto copy SK Pangkat terakhir (yang dilegalisir);
6. Foto copy SK jabatan yang telah dilegalisir
7. Foto copy Ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
8. Foto copy sertifikat Diklat Kepemimpinan
9. Foto copy SKP 2018;
10. Foto copy Hasil Assesment
11. Foto copy NPWP;
12. Surat persetujuan/Rekomendasi Bupati/Walikota untuk mengikuti Seleksi Terbuka (format C);
13. Pakta integritas (format D);
14. Surat Pernyataan tidak sedang/pernah menjalani hukuman:

- a. Hukuman disiplin (format E);
  - b. Hukuman Pidana (format F);
15. Surat Keterangan tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin ringan, sedang atau berat dari Pejabat yang mengelola Kepegawaian;
16. Surat Keterangan Bebas TGR dari Inspektorat Daerah masing-masing;
17. Surat Keterangan:
- a. Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - b. Bebas Narkoba dari BNN atau Rumah Sakit Pemerintah;

#### IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran di mulai pada tanggal 5 Juli 2019 sampai dengan 19 Juli 2019
2. *Penyerahan Berkas Lamaran* mulai 5 Juli 2019 sampai dengan 19 Juli 2019 pada hari kerja pada pukul 08.00 Wita sampai dengan 16.00 Wita
3. Lamaran serta berkas pendaftaran (sesuai dengan syarat administrasi) disampaikan dalam amplop tertutup diserahkan langsung kepada Sekretariat Pansel JPT Pratama di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Kotamobagu.
4. Berkas Lamaran ditujukan kepada:

**Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Kotamobagu (Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan)**  
**JL. A. Yani No. 2 No. Telp. (0434) 22093 Kotamobagu**

Atau

Melalui email Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Kotamobagu dalam *softcopy* format pdf ke alamat [bkd.kotamobagu@gmail.com](mailto:bkd.kotamobagu@gmail.com) dengan membawa dokumen asli *hardcopy* pada saat dinyatakan lulus administrasi

#### Jadwal Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	5 Juli 2019 s/d 19 Juli 2019
2	Pendaftaran	5 Juli 2019 s/d 19 Juli 2019
3	Seleksi Administrasi oleh Sekretariat	15 Juli 2019 s/d 19 Juli 2019
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Juli 2019
5	Assesment Kompetensi	22 Juli 2019 s/d 25 Juli 2019
6	Pengumuman Hasil Assesment	28 Juli 2019
7	Ujian Penulisan Makalah	29 Juli 2019
8	Presentasi Makalah dan Wawancara	29 Juli 2019 s/d 2 Agustus 2019
9	Pengumuman Hasil Seleksi	3 Agustus 2019

#### Keterangan:

1. Jadwal sewaktu – waktu dapat berubah dan setiap perubahan akan diinformasikan lebih lanjut melalui papan pengumuman *Wabsite* <https://bkpp-kk.kotamobagukota.go.id>
2. Tahapan seleksi akan berubah jika jumlah pendaftar belum mencapai jumlah peserta



**V. KETENTUAN LAIN:**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan dan berkas yang telah dimasukkan menjadi dokumen negara;
2. Apabila selama proses seleksi, peserta diketahui memberikanketerangan / data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan peserta;
3. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Kotamobagu di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu **Bersifat Final dan Mengikat.**

**Kotamobagu, 5 Juli 2019**

**PANITIA SELEKSI  
KETUA,**



**Ir. SANDE DODO, MT**

**PEMBINA UTAMA MUDA**

**NIP. 19620306 199403 1 007**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

....., ..... 2019

**Kepada****Yang terhormat,****KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA****JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA****DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU****Di,-****Kotamobagu**

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : .....

Tentang pelaksanaan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit kerja / Instansi :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan .....

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian / tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, bersama ini saya lampirkan dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Yang bermohon

Materai Rp. 6000

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT:
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon:                      HP:
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	

II. RIWAYAT PANGKAT				
No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				

III. RIWAYAT JABATAN					
1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban					
No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)					
No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar				
2	SLTP				
3	SLTA/SMU				
4	S1				
5	S2				
6	S3				
2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

V. PENGALAMAN				
1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				

VI. PRESTASI				
No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

\*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

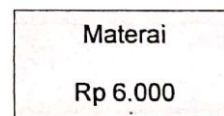
\*\*\*) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			

VIII. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,.....2019



NAMA \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_





**BUPATI / WALIKOTA**

**REKOMENDASI**

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Untuk mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu.

Demikian Rekomendasi dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019

**GUBERNUR / BUPATI / WALIKOTA,**

.....

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
Tempat , Tanggal Lahir :  
Pendidikan Terakhir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Provinsi Sulawesi Utara, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kota Kotamobagu Provinsi Sulawesi Utara.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan Jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal – hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

....., ..... 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000

\_\_\_\_\_  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK PERNAH / TIDAK SEDANG / TIDAK DALAM PROSES PEMERIKSAAN**  
**HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
Jabatan :

Menyatakan bahwa **saya tidak pernah / tidak sedang / tidak dalam proses pemeriksaan hukuman disiplin**, dan apabila pernyataan saya ini dikemudian hari terdapat kekeliruan dan tidak benar, maka saya bersedia untuk dituntut sesuai ketentuan yang berlaku, dan bersedia digugurkan dalam proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Kotamobagu. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000

\_\_\_\_\_  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG TERSANGKUT KASUS HUKUM PIDANA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
Jabatan :

Menyatakan bawah **saya tidak sedang tersangkut kasus hukum pidana**, dan apabila pernyataan yang saya buat ini dikemudian hari terdapat kekeliruan dan tidak benar, maka saya bersedia untuk dituntut sesuai ketentuan yang berlaku, dan bersedia digugurkan dalam proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu.  
Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000

\_\_\_\_\_  
NIP.